DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTERSTWA KOMUNIKACJI

Warszawa, dnia 20 grudnia 1945 r. Nr 15

TREŚĆ:

Część A.

DZIAŁ OGÓLNY.

147.

Okólnik Nr 61 Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 października 1945 r. w sprawie trybu postępowania przy załatwianiu spraw urzędowych zagranicą.

Stosunki urzędowe z zagranicą wymagają jednolitej linii wytycznej i ustalonego z góry trybu postępowania.

Jedynym organem Państwa powołanym do utrzymywania tych stosunków jest Ministerstwo Spraw Zagranicznych, które powołane jest nie tylko do prowadzenia polityki zagranicznej w ścisłym słowa tego znaczeniu, lecz w ogóle do regulowania wszystkich stosunków Państwa lub społeczeństwa polskiego z obcym państwem lub społeczeństwem.

Wobec tego zarządzam co następuje:

wysyłanie delegacji na kongresy i konferencje międzynarodowe,

dokonywanie tranzakcji handlowych i finansowych,

nawiązywania stosunków ze specjalnymi organizacjami międzynarodowymi o charakterze technicznym,

udział delegatów polskich w pracach tych organizacji,

wzywanie emigrantów i uchodźców do powrotu z zagranicy,

wysyłanie odezw i pozdrowień dla różnych zjazdów międzynarodowych,

w ogóle wszelkie wystąpienia urzędowe lub półurzędowe na terenie zagranicznym powinny być załatwiane przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych.

Nie podlegają temu zarządzeniu porozumienia czysto techniczne, zawierane przez poszczególne Dyrekcje Kolejowe, Pocztowe lub pograniczne urzędy celne z podobnymi urzędami państw sąsiadujących z Polską i ograniczone do małego ruchu granicznego.

Jednocześnie proszę Obywateli Ministrów o wydanie władzom podległym zarządzenia, ażeby

1) w razie bezpośredniego zwrócenia się przedstawiciela dyplomatycznego państwa obcego do podległych władz i urzędów o informacje lub z żądaniami załatwienia jakiejś sprawy, nie załatwiali sami w swoim zakresie działania spraw merytorycznie lecz niezwłocznie komunikowali o tym Ministerstwu Spraw Zagranicznych, które nada sprawie właściwy bieg.

2) władze administracyjne nie zwracały się bezpośrednio do obcych przedstawicielstw dyplomatycznych, lecz za pośrednictwem Ministerstwa Spraw Zagranicznych.

Powyższe nie dotyczy obcych urzędów konsularnych, z którymi wolno komunikować się bezpośrednio.

W końcu proszę Obywateli Ministrów o podanie podległym władzom do wiadomości, że przedstawiciele dyplomatyczni państw obcych, jak również personel dyplomatyczny i kancelaryjny przedstawicielstwa oraz członkowie ich rodzin korzystają z prawa zakrajowości w granicach, przewidzianych ustawami, w szczególności nie podlegają w zasadzie orzecznictwu polskich sądów karnych, przeciw nim nie są dopuszczalne akty działania Bezpieczeństwa Publicznego lub Milicji Obywatelskiej, a rewizje w ich biurach lub mieszkaniach są dopuszczalne tylko za zgodą właściwego przedstawiciela dyplomatycznego.

W razie popełnienia przestępstwa przez osobę korzystającą z prawa zakrajowości — właściwa władza obowiązana jest niezwłocznie donieść o tym Ministerstwu Spraw Zagranicznych bez wszczynania na własną rękę jakiejkolwiek akcji przeciwko takiej osobie.

Nr 11 — 0/28/45.

148.

Okólnik Nr 62 Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 października 1945 r. w sprawie współpracy władz i urzędów w terenie.

Napływają do mnie zażalenia, że na tle współpracy w terenie władz i urzędów powstają zadrażnienia i konflikty, powodujące wzajemne negatywne ustosunkowanie się.

Jedną z głównych przyczyn tego stanu, jak wynika z nadesłanego mi do wglądu materiału, jest to, że niektórzy kierownicy władz i urzędów nie orientują się dokładnie w strukturze organizacyjnej władz i urzędów podległych innym resortom, oraz nie znają dokładnie swych własnych uprawnień.

Zdarzają się przypadki uzurpowania sobie przez kierowników władz i urzędów praw nadrzędności w stosunku do władz i urzędów podległych innym resortom; wydawania tym władzom i urzędom zarządzeń i poleceń, a nawet grożenie represjami w razie niezastosowania się do tych zarządzeń i poleceń; same zaś zarządzenia przechodziły często możliwości techniczne ich wykonania, jak również kierowane były do niewłaściwych władz i urzędów.

Takie postępowanie jest w wysokim stopniu ujemnym zjawiskiem w montującej się administracji państwowej, a przy braku w pełni wykwalifikowanego personelu administracyjnego, stwarza wśród tego personelu dezorientację, a w ślad za tym chaos organizacyjny.

Celem usunięcia wspomnianego stanu, oraz celem skierowania władz i urzędów podległych na właściwą drogę współpracy, polecam Obywatelom Ministrom wydać podległym organom zarządzenia:

1. Kategorycznego zakazu zwracania się do władz i urzędów podległych innym resortom w formie zarządzeń i poleceń, o ile do tego nie posiadają wyraźnej podstawy prawnej.
2. Zwracania się w razie potrzeby uzyskania danych od władz i urzędów podległych innym resortom, lub wykonania określonych czynności, nie w formie rozkazów i poleceń, lecz w formie zwykłej prośby.
3. Władze i urzędy w miarę możności technicznych, winny prośbę uwzględnić, o ile zdaniem ich prośba nie może być uwzględniona, winny urząd występujący z prośbą o tym powiadomić i podać mu przyczynę niemożności załatwienia.
4. Po otrzymaniu zawiadomienia o niemożności załatwienia sprawy, urząd nie mogąc zrezygnować z potrzebnych mu danych, winien zwrócić się do władzy zwierzchniej urzędu, który sprawy nie załatwił.
5. Urząd zwierzchni o ile dojdzie do wniosku, że wykonanie jest niemożliwe lub niecelowe, winien powiadomić o tym władze zwierzchnie urzędu występującego i podać przyczyny niemożności wykonania, w przeciwnym razie, sam w swoim zakresie działania winien wydać polecenie wykonania prośby urzędowi resortowo sobie podległemu.

Kierowników władz i urzędów, którzy nie zastosują się do wydanych wyżej poleceń i wskazówek należy pociągnąć do odpowiedzialności dyscyplinarnej.

Nr I1 — 0/31/45.

149.

Zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 24 listopada 1945 r. o podziale biur wojskowych w DOKP na działy.

Niniejszym zarządzam:

§ 1.

1. Działy organizacyjne w biurach wojskowych DOKP przemianowuje się na działy ogólne.
2. Działy obrony przeciwlotniczej i obrony przeciwgazowej (OPL i OPG) w biurach wojskowych DOKP włącza się do działów ogólnych w tych biurach.

§ 2.

W związku z przepisami § 1, ustęp dotyczący organizacji biur wojskowych DOKP w § 11 statutu organizacyjnego DOKP (Dz. Urz. M.K. z 1934 r. Nr 9, poz. 54), otrzymuje brzmienie: „W skład biura wojskowego wchodzą działy:
ogólny (1),
transportowy (2),
techniczny (3).

§ 3.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 1945 r.

Nr I1 — 110/27/45.

150.

Zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 16 listopada 1945 r. o zmianie granic między DOKP w Poznaniu i w Gdańsku.

W celu usprawnienia kolejowego ruchu tranzytowego Śląsk — Porty i z powrotem, zarządzam, w częściowej zmianie zarządzenia z dnia 22 kwietnia 1945 r. Nr 73/K.C. 3359/45 o ustaleniu granic DOKP, wyłączenie z okręgu DOKP w Poznaniu i włączenie do okręgu DOKP w Gdańsku węzła kolejowego Inowrocław z przyległymi odcinkami Inowrocław — Rąbinek włącznie, Kruszwica — Mogilno wyłącznie, Dziarnowo włącznie, Kościelec Kujawski wyłącznie, Nowa Wieś — Toruń.

W związku z powyższym, polecam DOKP w Poznaniu przekazać DOKP w Gdańsku inwentarz, wyposażenie i personel wymienionego węzła z przyległymi odcinkami, według stanu z dnia 1 listopada b.r.

Przekazanie i przejęcie należy przeprowadzić komisyjnie w terminie do dnia 30 listopada 1945 r.

Nr I1 — 10/26/45.

151.

Zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 21 listopada 1945 r. w sprawie repertorium wykazów i sprawozdań periodycznych składanych Ministerstwu Komunikacji przez DOKP.

§ 1.

W załączeniu podaje się dyrekcjom okręgowych Kolei Państwowych do wiadomości i bezwzględnego stosowania repertorium wszystkich wykazów i sprawozdań periodycznych które dyrekcje obowiązane są składać Ministerstwu Komunikacji, z ścisłym przestrzeganiem ustalonych terminów.

§ 2.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1946 r. Z tym dniem traci moc obowiązującą tekst repertorium ustalony rozporządzeniem Ministra Komunikacji z dnia 26 marca 1929 r. (Dz. Urz. M.K. Nr 6, poz. 65) wraz z późniejszymi zmianami.

Nr I1 — 990/3/45.

Załącznik do zarządzenia Ministra Komunikacji z dnia 21 listopada 1945 r. Nr 1/1—990/3/45.

REPERTORIUM

wykazów i sprawozdań periodycznych składanych Ministerstwu Komunikacji przez dyrekcje okręgowe kolei państwowych.

Nr porząd.	Treść sprawozdania lub wykazu i oznaczenie departamentu MK, któremu się je przedstawia	Termin składania
	Departament Ogólny (I).	
1	sprawozdanie ze stanu spraw dyscyplinarnych	15.I. za rok ubiegły
2	wykaz przedsiębiorstw zarobkowych dworcowych, z wyjątkiem przechowalni bagażu	15.I, 15.IV, 15.VII, 15.X
3	sprawozdanie miesięczne z działalności biur prawnych dokp	15-go każdego miesiąca
	Departament Finansowy (II).	
1	sprawozdanie buchalteryjne	5-go każdego miesiąca
2	sprawozdanie budżetowe, wedle obowiązującego schematu budżetowego	5-go każdego miesiąca
3	wyniki gospodarcze kolei prywatnych, eksploatowanych przez PKP według schematu zarachowania dla kolei prywatnych	5-go każdego miesiąca
4	1) główne wykazy obrotu materiałów i inwentarza	
	2) zestawienie obrotowe kapitału zasobów	15-go każdego miesiąca
5	sprawozdanie rachunkowe wzoru Nr 2 z obrotów miesięcznych	5-go każdego miesiąca
6	plany finansowe (na miesiąc następny)	13-go każdego miesiąca
7	odpis bilansu miesięcznego z dochodów i noty memoriałowej	28-go każdego miesiąca
8	zestawienie okresowe z przewozu osób, bagażu, ładunków i dokonanych przebiegów	25.V. i 25.VIII. każdego roku
9	wykazy miesięczne przedwstępne o przewozach i dochodach	20-go każdego miesiąca
10	sprawozdanie roczne o czynnościach biura kontroli dochodów	1.VIII. każdego roku
11	sprawozdanie roczne o wynikach rewizji kasowych	31.VII. każdego roku
12	sprawozdanie o wynikach taksacji ceduł przewozowych	15-go każdego drugiego mies.
13	roczne sprawozdania rachunkowe i budżetowe	20.VII. każdego roku
14	wykaz miesięczny przydzielonych i załatwionych reklamacji z tytułu roszczeń o zwrot nadpłat przewoźnego	10-go każdego miesiąca
15	preliminarz miesięczny wydatków (dział 2) na miesiąc następny	10-go każdego miesiąca
16	zestawienie dekadowe wpływów i wydatków gotówkowych kas osobowych, bagażowych, towarowych, stacyjnych i dyrekcyjnych	5, 15 i 25-go każdego miesiąca
17	zamknięcie roczne rachunków eksploatacyjnych kolei prywatnych, eksploatowanych przez PKP	20.VII. każdego roku
18	wykaz wypłaconych refakcji	5-go każdego miesiąca
	Departament Handlowo-Taryfowy (III).	
1	wykazy statystyczne kwartalne: 1) o obiegu spraw reklamacyjnych, 2) o obiegu reklamacji, z których wypłacono odszkodowanie	15.I, 15.IV, 15.VII, 15.X
2	wykazy pracy ekspedycyjnej	10-go każdego miesiąca
3	1) wykazy przesyłek wagonowych ogólno-gospodarczych przewożonych w komunikacji wewnętrznej po torze wschodnio- i zachodnio-europejskim, z przybycia,	

Nr porząd.	Treść sprawozdania lub wykazu i oznaczenie departamentu MK, któremu się je przedstawia	Termin składania
	2) wykazy wagonowych przesyłek towarowych w komunikacji z kolejami ZSRR, oddzielnie z nadania i oddzielnie z przybycia	5-go, 15-go, 25-go każdego miesiąca
4	sprawozdanie o organizacji i zakresie działania wydziału handlowo-taryfowego dokp	10-go każdego miesiąca
5	wykazy zaginięcia przesyłek wagonowych	10-go każdego miesiąca
6	wykazy rejestracyjne napadów rabunkowych na ludzi, stacje, kasy, pociągi i wagony z przesyłkami	[illegible]
	Departament Ruchu Kolejowego (IV).	
1	sprawozdanie dekadowe telegraficzne o ilościowym stanie personelu wykonawczej służby ruchu na linii	2, 12 i 22-go każdego miesiąca
2	sprawozdanie miesięczne o ilości personelu z rozdz. 3—A i 3—C	do 10-go każdego miesiąca
3	wykazy statystyczne wpisów do ksiąg zażaleń	1.II. każdego roku
4	raporty telegraficzne o spóźnieniach pociągów pasażerskich na stacjach docelowych	codziennie na godz. 12 za ubiegłą dobę
5	wykaz zmian w stanie ilościowym wagonów osobowych	10-go każdego miesiąca
6	rozrachunki wyrównania w naturze przebiegów wagonów osobowych i bagażowych w komunikacji sąsiedzkiej	1.II. i 1.VIII. każdego roku
7	sprawozdania dekadowe: 1) o przebiegu pociągów pasażerskich (ustalenie przyczyn opóźnień), 2) o wykonaniu ruchu pasażerskiego: a) ilość uruchomionych pociągów pasażerskich, b) przebiegi osiokilometrów, c) ilość przewiezionych podróżnych (na podstawie danych kasowych), d) wpływy za przewóz osób i bagażu,	8-go, 18-go i 28-go każdego miesiąca
8	sprawozdania dekadowe o przewozach repatriacyjnych, przesiedleńczych i wysiedleńczych (niemców)	8-go, 18-go i 28-go każdego miesiąca
9	sprawozdanie bieżące telefoniczne o sytuacji ruchowej i ważniejszych wydarzeniach	codziennie do godz. 8-ej za ubiegłą dobę
10	sprawozdanie telefoniczne o naładunku i wysyłce węgla z Zagłębi: Dąbrowskiego, Górnośląskiego, Krakowskiego (obowiązuje tylko Dyrekcje Krakowską i Katowicką)	codziennie na godz. 22-ga za ubiegłą dobę
11	sprawozdanie bieżące telefoniczne: 1) o pracy wagonów, 2) o przejściu wagonów towarowych przez stacje międzydyrekcyjne i pograniczne, 3) o sytuacji wagonów i przyborów wagonowych do dyspozycji	codziennie na godz. 22-gą za ubiegłą dobę
12	sprawozdanie statystyczne dekadowe o przejściu wagonów towarowych przez stacje międzydyrekcyjne i pograniczne	5-go, 15-go i 25-go każdego miesiąca
13	sprawozdanie dekadowe o pracy naładunkowej wagonów towarowych i naładunku według kolejności	8-go, 18-go i 28-go każdego miesiąca
14	wykazy wagonów specjalnych (ilościowo) żądanych (zapotrzebowanych) i faktycznie załadowanych	10-go każdego miesiąca
15	sprawozdanie statystyczne miesięczne o stanie ilościowym i pracy wagonów i parowozów normalnotorowych	15-go każdego miesiąca
16	sprawozdanie szczegółowe: 1) o stanie ilościowym parowozów normalnotorow., 2) o zapotrzebowaniu parowozów, 3) o przydziale parowozów	5-go każdego miesiąca
17	sprawozdanie o zmianach w numerycznych spisach przydzielonych parowozów normalnotorowych	15.I. i 15.VII.

Nr porząd	Treść sprawozdania lub wykazu i oznaczenia departamentu MK, któremu się je przedstawia	Termin składania
18	sprawozdanie miesięczne: 1) o pracy przetokowej parowozów, 2) o rezultatach premiowania pracy przetokowej	15-go każdego miesiąca
19	sprawozdanie o działających w każdej DOKP ograniczeniach w ruchu i przewozach	3-go każdego miesiąca
20	sprawozdanie kwartalne o pobranym postojowym za wagony obce	15.I, 15.IV, 15.VII i 15.X
21	sprawozdania o obrachunku kosztów za uszkodzenie wagonów i przyborów ładunkowych i za dezynfekcję wagonów obcych	10.II każdego roku
22	wykazy statystyczne miesięczne o wypadkach i wydarzeniach na kolejach normalnotorowych	po upływie 6 tygodni od miesiąca sprawozdawczego
23	wykazy statystyczne miesięczne o wypadkach i wydarzeniach na kolejach wąskotorowych	po upływie 6 tygodni od miesiąca sprawozdawczego
24	sprawozdania miesięczne o pracy taboru kolei wąskotorowych	25-go każdego miesiąca
25	sprawozdanie roczne o eksploatacji kolei wąskotorowych	1.V każdego roku
26	sprawozdania miesięczne o wynikach ogólnych eksploatacji kolei wąskotorowych	30-go każdego miesiąca za miesiąc ubiegły
27	sprawozdania o wynikach finansowych eksploatacji kolei wąskotorowych.	po upływie 2 miesięcy od miesiąca sprawozdawczego
	Departament Budowy i Utrzymania Kolei (V).	
1	sprawozdanie o postępie robót inwestycyjnych i odbudowy	15.I, 15.IV, 15.VII i 15.X
2	wykazy statystyczne o pękaniu szyn	15.II każdego roku
3	wykazy materiałów zapasowych żelaznych do prowizorycznej odbudowy mostów (stan z 1.IV. każdego roku)	15.V każdego roku
4	sprawozdanie o ilości wymienionych szyn i podkładów, podsypki i rozjazdów	15.V każdego roku
5	wykazy o przychodzie kwartalnym podkładów	1.II, 1.V, 1.VIII i 1.X
6	sprawozdanie z działalności nasycalni i o cenach nasycenia	1.I każdego roku
7	wykazy długości szlaków	1.III każdego roku
8	sprawozdanie o zmianach w ilostanie bocznic	1.VII każdego roku
9	wykazy ewidencji szyn, podkładów, podsypki i rozjazdów	15.VIII każdego roku
10	wykazy stanu odbudowy mostów i stanu mostowych robót inwestycyjnych (stan z 1.IV. każdego roku).	15.V każdego roku
	Departament Mechaniczny (VI).	
1	wykaz wypadków zepsucia się parowozów	20-go każdego miesiąca
2	sprawozdanie o stanie parowozów	7-go każdego miesiąca
3	sprawozdanie o pracy parowozów i drużyn parowozowych	25-go każdego miesiąca
4	zestawienie parowozów z podziałem na typy	25-go każdego miesiąca
5	wykaz parowozów oczekujących naprawy	8-go każdego miesiąca
6	wykaz parowozów będących w naprawie	8-go każdego miesiąca
7	sprawozdanie o wynikach premiowania pracowników zatrudnionych przy naprawie bieżącej parowozów	7-go każdego miesiąca
8	detto	10.IX każdego roku za I-sze półrocze
9	detto	10.III każdego roku za rok ubiegły
10	sprawozdanie miesięczne o zapotrzebowaniu parowozów	7-go każdego miesiąca z danymi na miesiąc następny
11	ilostan wagonów w naprawie i w oczekiwaniu naprawy według stanu z 1-go każdego miesiąca	8-go każdego miesiąca

Nr porząd.	Treść sprawozdania lub wykazu i oznaczenie departamentu MK, któremu się je przedstawia	Termin składania
12	sprawozdanie o naprawie bieżącej wagonów	6-go każdego miesiąca
13	sprawozdanie o wynikach premiowania naprawy bieżącej wagonów	7-go każdego miesiąca
14	detto	10.IX każdego roku za I półr.
15	detto	10.III każdego roku za rok ubiegły
16	wykaz wagonów towarowych i osobowych, skreślonych z inwentarza	8-go każdego miesiąca
17	sprawozdanie z działalności warsztatów głównych i pomocniczych przy naprawie taboru normalnotorowego, z podaniem postojów, pracogodzin, kosztów i pracowników	7-go każdego miesiąca
18	sprawozdanie z działalności warsztatów głównych i pomocniczych, przy naprawie taboru normalnotorowego, z podaniem postojów, pracogodzin, kosztów i pracowników	10.IX każdego roku za I półr.
19	detto	10.III każdego roku za rok ubiegły
20	sprawozdanie o wynikach premiowania pracowników administracji technicznej i pracowników biurowych za roboty, przy naprawie programowej taboru w warsztatach głównych i pomocniczych	7-go każdego miesiąca
21	sprawozdanie o wynikach premiowania pracowników administracji technicznej i pracowników biurowych za roboty, przy naprawie programowej taboru w warsztatach głównych i pomocniczych	10.IX każdego roku za I półr.
22	detto	10.III każdego roku za rok ubiegły
23	sprawozdanie o wynikach premiowania pracowników fizycznych za roboty przy naprawie programowej taboru w warsztatach głównych i pomocniczych	7-go każdego miesiąca
24	detto	10.IX każdego roku za I półr.
25	detto	10.III każdego roku za rok ubiegły
26	sprawozdanie o wypłaconych kwotach premii za naprawę programową taboru normalnotorowego w warsztatach głównych i pomocniczych	7-go każdego miesiąca
27	detto	10.IX każdego roku za I półr.
28	detto	10.III każdego roku za rok ubiegły
29	sprawozdanie o postępie robót inwestycyjnych	15-go każdego miesiąca
	Departament Zasobów Kolejowych (VII).	
1	wykaz obrotu złomem metalowym	15-go każdego miesiąca
2	wykaz obrotu metali półszlachetnych	15-go każdego miesiąca
3	telegramy o stanie ilościowym węgla	1-go i 15-go każdego miesiąca
4	wykaz materiałów zbędnych lub znajdujących się w ilości nadmiernej	1.VIII każdego roku
5	sprawozdanie miesięczne z gospodarki zasobowej	6 tygodni po upływie miesiąca sprawozdawczego
6	sprawozdanie roczne z czynności wydziałów zasobów	1.VIII każdego roku
7	wykaz ilościowy odzieży ciepłej na rok następny	1.VIII każdego roku
8	sprawozdanie o przychodzie i rozchodzie węgla, koksu, drewna i przetworów ropnych: 1) rozchód paliwa i smarów na parowozy i wagony normalnotorowe i odzielnie na wąskotorowe, 2) rozchód węgla na ogrzewanie pomieszczeń służbowych, stacji wodnych i na deputaty	20-go każdego miesiąca za miesiąc poprzedni
9	sprawozdanie o obrocie karbitem, tlenem i materiałami uszczelniającymi	15.I, 15.IV, 15.VII, 15.X za kwartał poprzedni

Nr porząd.	Treść sprawozdania lub wykazu i oznaczenie departamentu MK, któremu się je przedstawia	Termin składania
	Departament elektrotechniczny (VIII)	
1	plany schematyczne linii kolejowych, z zaznaczeniem urządzeń do zabezpieczenia ruchu pociągów	1.I każdego roku
2	plany schematyczne przewodów telefonicznych, telegraficznych, blokowych i sygnałowych	1.I każdego roku
3	wykaz statystyczny urządzeń do zabezpieczenia ruchu pociągów: 1) blokada stacyjna i liniowa, centralizacja zwrotnic i sygnałów, oraz zapasy drogowe, 2) sygnalizacja, telegraf, telefony, przewody, przyrządy miernicze, oraz środki lokomocji	1.I każdego roku
4	sprawozdanie ze stanu robót inwestycyjnych w zakresie: 1) zabezpieczenie ruchu pociągów, 2) teletechniki, 3) prądów silnych, 4) trakcji elektrycznej detto	7-go każdego miesiąca
5	sprawozdanie z eksploatacji w zakresie: 1) zabezpieczenie ruchu pociągów, 2) teletechniki, 3) prądów silnych, 4) trakcji elektrycznej	15.I, 15.IV, 15.VII i 15.X
6	program robót inwestycyjnych w zakresie: 1) zabezpieczenie ruchu pociągów, 2) teletechniki, 3) prądów silnych, 4) trakcji elektrycznej detto	15.I, 15.IV, 15.VII i 15.X
7	program eksploatacyjny w zakresie trakcji elektrycznej	1.I, 1.IV, 1.VII i 1.X
8	sprawozdanie z gospodarki elektrowni kolejowej o mocy ponad 1000 KW.	7-go każdego miesiąca
9	sprawozdanie co do przedsięwziętych kroków zaradczych w wypadku przedłużenia się przerw w działaniu łączności ponad 6 godzin	15-go każdego miesiąca
10	sprawozdanie z zużycia i kosztów energii elektrycznej (silnikowej i samochodowej)	15-go każdego miesiąca
	Gabinet Ministra.	
1	wykaz ilościowy jednorazowych biletów bezpłatnych i ulgowych: 1) wydanych dla pracowników kolei zagranicznych (każdej oddzielnie), 2) uzyskanych od kolei zagranicznych dla pracowników PKP (każdej oddzielnie)	1.III każdego roku
2	wykaz ilościowy wszelkiego rodzaju biletów bezpłatnych i ulgowych wydanych pracownikom PKP i ich rodzinom	1.III każdego roku
	Biuro Personalne.	
1	zmiany osobowe u pracowników PKP od 6 grupy uposażenia wzwyż	10.IV, 10.VII, 10.X i 10.I
2	wykaz stanu faktycznego personelu	15-go każdego miesiąca
3	wykaz statystyczny o ruchu emerytalnym	10-go każdego miesiąca
4	statystyka emerytów	1.III, 1.VI, 1.IX i 1.XII
5	zestawienie wydatków preliminowanych na zaopatrzenie i odszkodowanie za nieszczęśliwe wypadki na służbie	1.III, 1.VI, 1.IX i 1.XII
	Biuro Sanitarne.	
1	sprawozdanie o ruchu chorych, według rejonów lekarskich	20.IV, 20.VII, 20.X i 20.I za ubiegły kwartał

Nr porząd.	Treść sprawozdania lub wykazu i oznaczenie departamentu M-wa, któremu się je przedstawia	Termin składania
2	sprawozdanie z czynności lekarzy rejonowych	20.IV, 20.VII, 20.X i 20.I za ubiegły kwartał
3	sprawozdanie z czynności lekarzy-specjalistów	
4	sprawozdanie z czynności szpitali i sanatoriów kolejowych	
5	sprawozdanie o stanie sanitarnym terenu oraz budynków i taboru kolej.	1.V i 1.XI każdego roku za ubiegłe półrocze
6	sprawozdanie o stanie urządzeń ratunkowych sanitarnych	„ „
7	zestawienie sprawozdań kwartalnych przedstawionych pod 1) 2) 3) i 4), wraz ze sprawozdaniem czynności wydziałów sanitarnych	10.III każdego roku za rok ubiegły
	Biuro Aprowizacji i Zaopatrywania Pracowników Komunikacji	
1	sprawozdanie ogólne z pracy wszystkich działów i jednostek liniowych	10-go każdego miesiąca
2	sprawozdanie o rozdziale wszystkich artykułów żywnościowych i pierwszej potrzeby	3-go, 13-go i 23-go każdego mies. (za poprzednią dekadę)
3	raport o ilostanie pracowników komunikacyjnych	10-go każdego miesiąca za miesiąc ubiegły

DZIAŁ MECHANICZNO-KOLEJOWY.

152.

Zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 8 listopada 1945 r. o wydaniu „Instrukcji dla palacza parowozowego".

§ 1.

Niniejszym zatwierdzam „Instrukcję dla palacza parowozowego", która ukaże się w osobnym wydaniu.

§ 2.

Instrukcja wchodzi w życie z dniem 1 marca 1946 roku. Z tym dniem traci moc obowiązującą „Instrukcja dla palacza parowozowego" M. 49, zatwierdzona rozporządzeniem Ministra Kolei dnia 20 grudnia 1933 roku Nr M.M.I.114/9/33.

Nr RT — 60/53/45.

153.

Zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 8 listopada 1945 r. o wydaniu „Instrukcji dla pomocnika maszynisty parowozowego".

§ 1.

Niniejszym zatwierdzam „Instrukcję dla pomocnika maszynisty parowozowego", która ukaże się w osobnym wydaniu.

§ 2.

Instrukcja niniejsza wchodzi w życie z dn. 1 marca 1946-go roku. Z tym dniem traci moc obowiązującą „Instrukcja dla pomocnika maszynisty parowozowego" zatwierdzona przez Ministra Kolei dnia 6 października 1919 r.

Nr RT — 60/52/45.

154.

Zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 8 listopada 1945 r. o wydaniu „Instrukcji dla rewidentów wagonów".

§ 1.

Niniejszym zatwierdzam „Instrukcję dla rewidentów wagonów", która ukaże się w osobnym wydaniu.

§ 2.

Instrukcja niniejsza wchodzi w życie z dn. 1 marca 1946 r. Z tym dniem traci moc obowiązującą „Instrukcja dla starszych rewidentów wagonów i rewidentów wagonów", zatwierdzona dnia 8 lipca 1926 r.

Nr RT — 60/54/45.

DZIAŁ SANITARNO-KOLEJOWY.

155.

Zarządzenie Ministra Komunikacji z dnia 30 listopada 1945 r. o przekazaniu wydziałom sanitarnym w DOKP spraw domów zdrowia i domów wypoczynkowych oraz kolonii i półkolonii dla dzieci pracowników PKP.

§ 1.

Sprawy domów zdrowia, domów wypoczynkowych oraz kolonii i półkolonii dla dzieci wyłącza się z zakresu działania działów ogólno-organizacyjnych w biurach personalnych DOKP i przekazuje się do zakresu działania działów lecznictwa i higieny w wydziałach sanitarnych DOKP.

§ 2.

W związku z postanowieniami § 1 należy poczynić następujące zmiany w przepisach o podziale czynności w DOKP (Dz. U. M.K. z 1934 r. Nr 9, poz. 54) wraz z późniejszymi zmianami:

1) w § 13 ust. (2) pkt. 18) otrzymuje brzmienie następujące:

„Sprawy domów zdrowia, domów wypoczynkowych, kolonii i półkolonii dla dzieci", oraz w pkt. 19) dodaje się na końcu wyrazy: „ze stanowiska lekarskiego",

2) w § 16 ust. (1) pkt. 15) otrzymuje brzmienie następujące:

„sprawy pomocy materialnej dla pracowników okręgu i ich rodzin, sprawy społeczno - kulturalne w szczególności sprawy dodatkowych warsztatów pracy (ogrodnictwo, pszczelarstwo, zielarstwo, jedwabnictwo itp.), sprawy opieki pozaustawowej dla pracowników, b. pracowników, emerytów, oraz członków ich rodzin, sprawy sierocińców i przytułków, sprawy zakładania bibliotek i świetlic, urządzania odczytów i teatrów amatorskich, zakładania towarzystw muzycznych i śpiewaczych, klubów towarzyskich, towarzystw gimnastycznych i sportowych itp., uzgadnianie na terenie okręgu DOKP działalności społeczno - kulturalnej i humanitarnej ze Związkiem Zawodowym Pracowników kolejowych";

3) w § 16 ust. (1) pkt. 16) wykreśla się.

§ 3.

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 1945 roku.

Nr II — 110/25/45.

156.

Okólnik Ministerstwa Komunikacji z dnia 14 listopada 1945 r. o uruchomieniu w DOKP w Katowicach Pracowni Psychotechnicznej Kolei Państwowych.

1. Na podstawie § 3 rozporządzenia Ministra Komunikacji z dnia 23 grudnia 1929 r. o zakresie badań psychotechnicznych na PKP (Dz. Urz. M.K. Nr 28, poz. 229), uruchamia się z dniem 1 grudnia 1945 r. w Wydziale Sanitarnym DOKP Katowice, Pracownię Psychotechniczną Kolei Państwowych.
2. W związku z powyższym należy:
   1) oddać do dyspozycji Wydziału Sanitarnego lokal nadający się na pomieszczenie pracowni;
   2) przydzielić w porozumieniu z kierownikiem Pracowni 2—3 pracowników, celem wyszkolenia;
   3) przewidzieć kredyty dla zaopatrzenia Pracowni w najniezbędniejsze sprzęty, przyrządy i aparaty do badań.
3. Kierownictwo Pracowni obejmie Mgr. Kazimierz Niemiec.

Nr 12/15 — 0/55/45.

DZIAŁ APROWIZACJI.

157.

Okólnik Ministerstwa Komunikacji z dnia 8 listopada 1945 r. o wydawaniu kart aprowizacyjnych „MK".

1. Ministerstwo Komunikacji stwierdziło, że pracownicy delegowani z jednej DOKP do drugiej, posiadają niekiedy podwójne karty aprowizacyjne „M.K.", jedną wydane przez dyrekcję macierzystą i drugie — przez dyrekcję, w których okręgu są oni faktycznie zatrudnieni.
2. Celem uniknięcia podobnych niewłaściwości i dla ustalenia jednolitego trybu postępowania przy wydawaniu kart aprowizacyjnych „M.K.", zarządza się co następuje:
   1) należy przyjąć jako zasadę, że karty aprowizacyjne pracownicze wydawane są przez jednostki służbowe, do których pracownicy są delegowani, również w przypadkach, gdy uposażenie [illegible] wypłacane jest na podstawie upoważnienia rodzinie pracownika w innej miejscowości, właściwą do wydania karty aprowizacyjnej pracowniczej jest jednostka służbowa, do której pracownik jest delegowany;
   2) karty aprowizacyjne rodzinne wydaje jednostka macierzysta delegowanego pracownika t.zn. prawie zawsze jednostka

służbowa, w której siedzibie jest miejsce zamieszkania rodziny pracownika;

3) w przypadku delegowania pracownika dyrekcja macierzysta obowiązana jest wystawić zaświadczenie, stwierdzające z całą dokładnością, jakie karty aprowizacyjne wydano wzgl. z jakich przyczyn kart ewent. nie wydano; do otrzymania kart aprowizacyjnych w nowych jednostkach służbowych pracownicy mają prawo tylko w razie złożenia odpowiedniego zaświadczenia; za prawidłowość i rzetelność zaświadczeń odpowiada jednostka wystawiająca karty — dyscyplinarnie i karnie,

4) za zgubione karty aprowizacyjne wzgl. poszczególne kupony nie wydaje się duplikatów;

5) w wrazie stwierdzenia posiadania przez pracowników lub ich rodziny podwójnych kart aprowizacyjnych, należy pociągnąć winnych do odpowiedzialności dyscyplinarnej i ewent. karnej;

6) postanowienia pkt. 1) — 5) należy stosować odpowiednio przy delegowaniu lub przeniesieniu pracowników w obrębie jednej dyrekcji.

Nr AT — 61/24/45.

Część C.

PRZEDRUKI.

158

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 września 1945 r. o dodatku przejściowym do zaopatrzeń emerytalnych i odszkodowań za nieszczęśliwe wypadki pracowników przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe" (Dz. U. R. P. Nr 43 poz. 242).

Na podstawie art. 25 i 26 rozporządzenia Prezydenta Rzeczypospolitej z dnia 24 września 1926 r. o utworzeniu przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe" (Dz. U. R. P. z 1930 r. Nr 99, poz. 705), w brzmieniu zmienionym art. 11 ustawy z dnia 18 marca 1932 r. o zmianie niektórych przepisów, dotyczących zaopatrzenia emerytalnego funkcjonariuszów państwowych i zawodowych wojskowych (Dz. U. R. P. Nr 26, poz. 239), zarządza się, co następuje:

§ 1. (1) Do zaopatrzeń emerytalnych, wdowich, sierocych i odszkodowań za nieszczęśliwe wypadki, przyznanych i wypłacanych na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 lipca 1932 r. o zaopatrzeniu emerytalnym pracowników przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe" i o zaopatrzeniu pozostałych po tych pracownikach wdów i sierot oraz o odszkodowaniu za nieszczęśliwe wypadki (Dz. U. R. P. Nr 61, poz. 577) w brzmieniu zmienionym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 marca 1933 r. (Dz. U. R. P. Nr 46, poz. 359) i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 1934 r. o zaopatrzeniu emerytalnym i odszkodowaniu pracowników przedsiębiorstwa „Polskie Koleje Państwowe" za nieszczęśliwe wypadki (Dz. U. R. P. z 1936 r. Nr 20, poz. 109) w brzmieniu zmienionym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 marca 1938 r. (Dz. U. R. P. Nr 21, poz. 176), — ustanawia się dodatek przejściowy, wypłacany do czasu unormowania stosunków gospodarczych według niżej podanej tabeli:

Miesięczna wysokość zaopatrzenia emerytalnego, wdowiego, sierocego lub odszkodowania za nieszczęśliwe wypadki	Wysokość dodatku przejściowego
do 100 zł	250 zł
ponad 100 zł „ 210 „ . . .	300 „
„ 210 „ „ 450 „ . . .	350 „
„ 450 „ „ 700 „ . . .	400 „
„ 700 „	450 „

(2) Jeżeli emerytowi, wdowie, sierocie przysługuje prawo do zaopatrzenia i odszkodowania za nieszczęśliwe wypadki — to dodatek przejściowy wymierza się od łącznej kwoty zaopatrzenia i odszkodowania.

§ 2. Łączna kwota zaopatrzenia emerytalnego i odszkodowania za nieszczęśliwe wypadki, łączna kwota zaopatrzenia wdowiego i odszkodowania za nieszczęśliwe wypadki, łączna kwota zaopatrzeń sierocych bez względu na ilość sierot sama ani łącznie z zaopatrzeniem wdowim lub odszkodowaniem za nieszczęśliwe wypadki; ani też kwota samego jakiegokolwiek świadczenia — nie może przekraczać miesięcznej kwoty uposażenia zasadniczego pracownika Polskich Kolei Państwowych w czynnej służbie w grupie uposażenia lub kategorii płacy, odpowiadającej grupie uposażenia albo kategori płacy, od której zostało wymierzone zaopatrzenie emerytalne wdowie, sieroce lub odszkodowanie za nieszczęśliwe wypadki, łącznie z dodatkami rodzinnymi i dodatkiem wojennym, wypłacanymi pracownikom Polskich Kolei Państwowych na podstawie dekretu Polskiego Komitetu Wyzwolenia Narodowego z dnia 27 grudnia 1944 r. o tymczasowym uregulowaniu uposażeń pracowników państwowych (Dz. U. R. P. Nr 16, poz. 88).

§ 3. Wykonanie rozporządzenia niniejszego porucza się Ministrowi Komunikacji.

§ 4. Rozporządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem ogłoszenia z mocą obowiązującą od dnia 1 września 1945 r.

Prezes Rady Ministrów:
Edward Osóbka-Morawski

Minister Komunikacji:
Jan Rabanowski

Minister Skarbu:
Konstanty Dąbrowski.

159

Zarządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 sierpnia 1945 r. w sprawie zakazu nieprawnego noszenia dystynkcyj i odznak wojskowych (Mon. Pol. Nr 36 poz. 86).

W związku z zakończeniem działań wojennych, częściową demobilizacją i powrotem jeńców wojennych znacznie ilości oficerów, podoficerów i szeregowców opuszczają szeregi czynnej armii. Już obecnie daje się zauważyć smutne zjawisko niejednokrotnego nadużywania munduru wojskowego przez osoby nieuprawnione do jego noszenia, do celów przestępczych. Wskutek tego tępienie tych nadużyć i zapobieganie im staje się zagadnieniem, wymagającym czujności tak w interesie ogólnego porządku prawnego, jak i honoru Wojska Polskiego.

Celem zapobieżenia tym nadużyciom zarządzam, co następuje:

§ 1.

Oficerowie, podoficerowie i szeregowcy, zwolnieni z czynnej służby wojskowej, mają prawo — wobec częstej niemożności sprawienia sobie ubrań cywilnych — noszenia ubrania kroju i koloru wojskowego, jednak bez prawa noszenia naramienników, dystynkcyj na kołnierzu, pasów oraz dystynkcyj i orzełków na czapkach.

§ 2.

Prawo noszenia umundurowania wojskowego przysługuje wyłącznie osobom wojskowym, będącym w czynnej służbie, udowodnionej legitymacją służbową, względnie oficerom rezerwy — na podstawie indywidualnego zezwolenia Ministra Obrony Narodowej.

§ 3.

Nieprawne noszenie dystynkcyj i odznak wojskowych podlega ściganiu i ukaraniu karą pozbawienia wolności, przewidzianą w przepisie art. 26 prawa o wykroczeniach, o ile czyn sprawcy nie jest zagrożony surowszą karą.

§ 4.

Wszyscy Ob. Ob. Ministrowie podadzą treść niniejszego zarządzenia do wiadomości podległym sobie organom aż do najniższych komórek organizacyjnych celem ścisłego przestrzegania i wykonania przy zakazaniu wszystkim im podległym funkcjonariuszom, n i e b ę d ą c y m w c z y n n e j s ł u ż b i e w o j s k o w e j, noszenia dystynkcyj i odznak wojskowych pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od ukarania administracyjnego.

§ 5.

Ob. Minister Administracji Publicznej poda niniejsze zarządzenie do powszechnej wiadomości przez jego rozplakatowanie we wszystkich miejscowościach Państwa.

§ 6.

Ob. Minister Obrony Narodowej wyda osobne zarządzenia oficerom, podoficerom i szeregowcom czynnej służby odnośnie obowiązku i sposobu poddawania się kontroli dokumentów służbowych.

Prezes Rady Ministrów:
Edward Osóbka-Morawski.

Kącik językowy.

Właściwe użycie przyimków „do" i „dla".

(oparte na spisie terminów urzędowych A 14)

1. W łączeniu rzeczowników z rzeczownikami lub przymiotnikami:

a) przyimek **do** używa się na oznaczenie przeznaczenia **rzeczy martwych** do pewnego celu, np. książka do użytku szkolnego, wagon do przewozu, wykaz sum do rozrachunku z biurami podróży, konstrukcja do umocowania zbiornika, gaz do celów lotniczych;

b) przyimek **dla** używa się na oznaczenie **pożytku lub szkody dla istot żyjących albo dla zbiorów istot i pojęć uosobionych** (zastępuje celownik), np. książka dla młodzieży, pomoc dla biednych, żywność dla pracowników.

2. W łączeniu rzeczowników z czasownikami:

a) przyimek **do** używa się na oznaczenie **celu lub kresu dążenia** np. pójść do sądu, wrócić do domu, dać brulion załatwienia do przepisania na maszynie, przedstawić projekt do zatwierdzenia;

b) przyimek **dla** używa się na oznaczenie **przyczyny wewnętrznej czyli pobudki lub powodu warunkującego czynność**, np. prosić o urlop dla słabości zdrowia, nie móc wykonać dla krótkości czasu, przejrzeć rękopis dla uniknięcia pomyłek.

Adres Redakcji i Administracji:
Ministerstwo Komunikacji Warszawa, Chałubińskiego 4.

WYDAWNICTWO MINISTERSTWA KOMUNIKACJI

Prenumerata kwartalna wynosi zł 40.

Nr 1400 — Graficzna Spółdz. Pracy „Grochów", Grochowska 194. **Cena 8 zł.**